

Antrag an den

„Bildungsfonds der Bildungslandschaft Wittlager Land – Zukunft durch Bildung gemeinsam gestalten“

zur Unterstützung eines Projektes

Wichtige Informationen zum Antrag:

- Der Antrag muss vor Projektbeginn gestellt werden. Antragsfristen sind der 31.05. und der 30.11. des laufenden Kalenderjahres. Das Bearbeitungsverfahren dauert bis zu 6 Wochen (11.06. des laufenden Kalenderjahres bzw. 12.01. des darauffolgenden Kalenderjahres). Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Projektplanung.
- Mindestens 30 % der geplanten Ausgaben müssen über Eigen- oder Drittmittel aufgebracht werden
- Senden Sie den unterschriebenen Antrag bitte in schriftlicher Form an das Bildungsbüro für den östlichen Landkreis Osnabrück, Gartenstraße 1, 49163 Bohmte oder per Mail an Judith.Rother@vhs-osland.de

Informationen zum Antragsteller Zugangsberechtigt sind Kindertageseinrichtungen und Schulen in den Gemeinden des Wittlager Landes	Kita/ Schule	
	Ansprechpartner/in	
	Straße	
	PLZ / Ort	
	Telefon	
	E-Mail	
	Kooperationspartner/ Anschrift	
	Kooperationspartner/ Anschrift	
	Kooperationspartner/ Anschrift	
	Projekttitel	
	Start des Projektes	
Ende des Projektes		
Finanzierung	Höhe des benötigten Zuschusses	
	Höhe der Eigenbeteiligung	
	Höhe der Drittmittel	

	Quelle der Drittmittel	

Projektkurz- beschreibung/ Projektlaufplan	<p>Beschreiben Sie bitte die Ziele des Projektes und stellen Sie den Zusammenhang mit dem Förderzweck und den Förderzielen des Bildungsfonds her .</p> <p>Bitte erläutern Sie unbedingt, welcher Mehrwert der Bildungslandschaft Wittlager Land durch dieses Projekt entsteht.</p> <p>Stellen Sie bitte außerdem kurz den zeitlichen Ablauf mit seiner inhaltlichen Ausgestaltung dar (Zeitraum/-punkt, Inhalt, Ziel).</p> <p>Das Verfahren zur Antragstellung ist zur Information auf der Homepage des Wittlager Landes unter Bildungslandschaft Wittlager Land/Bildungsfonds hinterlegt.</p>

Geplante Ausgaben	Bitte führen Sie die geplanten Ausgaben im Einzelnen auf.	
	Betrag brutto	Position
	Summe:	
Bankverbindung	Name und Sitz des Kreditinstitutes:	
	Bankleitzahl:	
	Kontonummer:	
	Verwendungszweck (Kita /Schule und Projekttitel):	

- ✓ Ich erkläre, dass die Förderung des Projektvorhabens über andere Förderquellen geprüft wurde.
- ✓ Wir verpflichten uns, die relevanten Belege **unverzüglich** (spätestens 6 Wochen) nach Projektende der Gemeinde Bad Essen, Lindenstraße 41/43, 49152 Bad Essen als kontenführende Stelle des Bildungsfonds in Kopie zukommen zu lassen.
- ✓ Uns ist bekannt, dass Mittel, die laut Belegen nicht für das Projekt verwendet wurden, an den Bildungsfonds zurück zu überweisen sind.
- ✓ **Unverzüglich** (spätestens vier Wochen) nach Ende des Projektes, ist ein Projektbericht in schriftlicher Form an den Bildungsfonds über das Bildungsbüro des östlichen Landkreises Osnabrück zu senden. Bitte verwenden Sie hierfür das ebenfalls als Download erhältliche Berichtsformular.
- ✓ Bei jeglicher Veröffentlichung eines Berichtes über das beantragte Projekt (Homepage oder anderen Medien) verpflichtet sich der Antragsteller, auf den Bildungsfonds als Unterstützer zu verweisen. Jeder Bericht ist dem Fonds zur Nutzung zur Verfügung zu stellen.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers
(Leitung der Bildungseinrichtung)

Nur vom Bildungsfonds auszufüllen:

- Dem Antrag wird laut Beschluss des Gremiums des Bildungsfonds vom _____ in Höhe von _____ € entsprochen. Der Betrag wird in den nächsten Tagen auf Ihr Konto überwiesen.
- Der Antrag wird laut Beschluss des Gremiums des Bildungsfonds vom _____ abgelehnt.

Ort, Datum

Unterschriftsberechtigte/r Vertreter/in des Bildungsfonds